

แผนเงินบำรุง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชิรбарมี

อำเภอชิรбарมี จังหวัดพิจิตร

ประจำปีงบประมาณ 2566

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติแผน

(นายสุรพล สิริปยานนท์)

สาธารณสุขอำเภอชิรбарมี

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน

(.....)

รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร (ด้านบริหาร)



ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

วันที่.....

แผนเงินบำรุง สสอ. วชิรบำรุงมี .

ปีงบประมาณ 2566

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. เงินบำรุงคงเหลือสุทธิ (ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2565)	103,729.82	ไม่ต้องบันทึก (ยกมาจากตารางที่ 1)
2. ประมาณการรายรับ ปี 2566	345,000.00	เป็นสูตรไม่ต้องบันทึก (ยกมาจากตารางที่ 2)
3. ประมาณการรายจ่าย ปี 2566	343,500.00	เป็นสูตรไม่ต้องบันทึก (เท่ากับ ข้อ 3.1+3.2+3.3) 1.รวมแล้วต้องไม่เกินประมาณการรายรับปี 65 2.กรณีมีเงินบำรุงคงเหลือ หลังหักหนี้ค้างชำระ สามารถ ประมาณการ เพิ่มได้อีกไม่เกิน 50%
3.1 งบรายจ่ายดำเนินการ	228,000.00	เป็นสูตร ไม่ต้องบันทึกเท่ากับ 3.1.1+3.1.2
3.1.1 งบรายจ่ายดำเนินการปกติ	228,000.00	ยกมาจากตาราง 3
3.1.2 งบรายจ่ายดำเนินการตามแผนงานโครงการ	-	ยกมาจากตาราง 4
3.2 งบรายจ่ายการลงทุน	86,500.00	เป็นสูตร ไม่ต้องบันทึกเท่ากับ 3.2.1+3.2.2
3.2.1 จากงบลงทุนปี 2565 และปีก่อนๆ คงเหลือ	-	ยกมาจากตาราง 5
3.2.2 จากเงินบำรุงของ สสอ.	86,500.00	ยกมาจากตาราง 5
3.3 งบกลาง (กรณีฉุกเฉิน / เร่งด่วน)	29,000.00	ไม่เกิน 10% ของประมาณการรายรับ
4. หนี้ค้างชำระ	4,364.27	ยกมาจากตาราง 3
5. คัดประมาณเงินบำรุงคงเหลือ ณ 31 กรกฎาคม 2566	100,865.55	

จำนวนบุคลากร ณ 1 สิงหาคม 2565

ข้าราชการ	- นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	4.....	คน
	- พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน	-.....	คน
	- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน	1.....	คน
	- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน		คน
ลูกจ้างกลุ่มวิชาชีพ/พอส.	- นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน		คน
	- พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน		คน
	- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน		คน
	- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน		คน
ลูกจ้างเงินบำรุง	- ทำความสะอาด	จำนวน		คน
	- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน	1.....	คน



1. สถิติเงินบำรุง

ตารางที่ 1 รายการ รับ-จ่าย เงินบำรุงย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	ยอดยกมา	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
ก.ย. 2561	-			-	
ก.ย. 2562	410.90	252,715.95	219,645.00	33,481.85	
ก.ย. 2563	33,481.85	175,459.00	140,090.84	68,850.01	
ก.ย. 2564	68,850.01	224,278.54	189,398.73	103,729.82	
ก.ค. 2565	103,729.82			103,729.82	



ประมาณการรายรับปี 2566
ตารางที่ 2 ประมาณการรายรับปี 2566

รายการรับ	รายรับ ส.ค.64-ก.ค.65	ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2566	หมายเหตุ
1. ค่าบริการทางการแพทย์/เงินบริจาค (รับเป็นเงินสด)			เท่ากับรายรับ สค.64-กค.65
2. เงินรับโอนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด			เท่ากับรายรับ สค.64-กค.65
3. เงินรับโอนจากโรงพยาบาลแม่ข่าย	223,961.13	345,000.00	
3.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มวิชาชีพ			เท่ากับรายรับ สค.64-กค.65+4%
3.2 ค่าจ้างลูกจ้างทำความสะอาด			เท่ากับรายรับ สค.64-กค.65
4. เงินรับโอนจากโรงพยาบาลอื่นๆ			เท่ากับรายรับ สค.64-กค.65
5. เงินรับโอนจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล			เท่ากับรายรับ สค.64-กค.65
6. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	317.41		เท่ากับรายรับ สค.64-กค.65
7. รายรับอื่น			
7.1 งบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล			
7.2 เงินสมทบประกันสังคม (ส่วนของลูกจ้าง)			
รวม	224,278.54	345,000.00	



แผนการรายจ่ายปี 2566

งบที่ 3 แผนเงินบำรุงประเภทรายจ่ายดำเนินการปกติ ปี 2566

ลำดับ ที่	หมวด	หนี้ค้างชำระ ณ 31 ก.ค. 65	ค่าใช้จ่าย ส.ค.64 - ก.ค.65	ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2566	หมายเหตุ
1	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	-	-	-	
	- ค่าจ้างลูกจ้างกลุ่มวิชาชีพ (พบ., ทันตาฯ, นวส., จพ.สธ.)				เท่ากับรายรับ
	- ค่าจ้างลูกจ้างทำความสะอาด				เท่ากับรายรับ
2	ค่าตอบแทน	-	13,946.00	21,000.00	
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/เดินทาง		13,946.00	21,000.00	
3	ค่าใช้จ่าย	-	50,270.45	64,000.00	
	- เงินสมทบประกันสังคมส่วนของนายจ้าง				
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ				
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ		17,938.45	20,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการแพทย์				
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			5,000.00	
	- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง				
	- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด/ตัดหญ้า			4,000.00	
	- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย				
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข				
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี				
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ				
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ/สารบรรณ				
	- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ (โปรดระบุ)อาหารประชุม/ติดตั้งมิเตอร์น้ำ		32,332.00	35,000.00	
4	ค่าวัสดุ	-	95,792.00	97,500.00	
	- วัสดุสำนักงาน		37,504.00	36,000.00	
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง				
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		11,620.00	15,000.00	
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		1,400.00	1,500.00	
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		1,000.00	2,500.00	
	- วัสดุคอมพิวเตอร์		35,718.00	32,000.00	
	- วัสดุงานบ้านงานครัว		6,100.00	6,500.00	
	- วัสดุบริโภค		2,450.00	4,000.00	
	- วัสดุเครื่องแต่งกาย				
	- วัสดุก่อสร้าง				
	- วัสดุการเกษตร		-		
	- วัสดุการแพทย์		-		
5	ค่าสาธารณูปโภค	4,364.27	29,390.28	45,500.00	

หมวด	หนี้ค้างชำระ ณ 31 ก.ค. 65	ค่าใช้จ่าย ส.ค.64 - ก.ค.65	ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2566	หมายเหตุ
- ค่าไฟฟ้า	4,364.27	21,753.11	30,000.00	
- ค่าน้ำประปา		6,492.67	6,500.00	
- ค่าโทรศัพท์		1,144.50	3,000.00	
- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		-	6,000.00	
6 ค่าครุภัณฑ์				ตารางที่ 5
7 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				ตารางที่ 5
8 ค่าใช้จ่ายดำเนินการอื่น	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล				
- ค่าใช้จ่ายโครงการ....(เงินบำรุง)				ตารางที่ 4
รวมเป็นเงิน	4,364.27	189,398.73	228,000.00	



อ.พ.ด.ช.

ตารางที่ 4 แผนเงินบำรุงประเภทรายจ่ายดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ ปี 2566

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
รวมเป็นเงิน		-



Handwritten signature in blue ink.

ภาพที่ 5 แผนเงินบำรุงประเภทรายการลงทุน (Capital Cost) ปี 2566

ลำดับที่ (1)	รายการ (2)	หนี้ค้างชำระ ณ 31 ก.ค.65 (บาท) (3)	ใช้จากงบลงทุนปี 2565 และปีก่อนๆ คงเหลือ (บาท) (4)	ใช้จากเงินบำรุงคงเหลือ ณ 31 ก.ค. 65 (บาท) (5)
1	ครุภัณฑ์			
1.1	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
	- โต๊ะประชุม.....			20,000.00
1.2	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
	-			
1.3	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
	-			
1.4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
	- กระจกน้ำร้อน/ตู้เย็น.....			11,500.00
1.5	ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว			
	-			
1.6	ครุภัณฑ์การแพทย์			
	-			
1.7	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
	-			
1.8	ครุภัณฑ์อื่นๆ			
	-			
2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
2.1	ค่าที่ดิน			
	-			
2.2	ค่าก่อสร้าง			
	- ประตูรั้ว/เทพื้นคอนกรีต.....			55,000.00
รวมเป็นเงิน		-	-	86,500.00



สรุปผลการใช้จ่ายปี 2566
แผนเงินบำรุงประเภทรายจ่ายดำเนินการปกติ ปี 2566

[illegible]

[illegible]

สรุปผลการใช้จ่ายปี 2566
แผนเงินบำรุงประเภทรายจ่ายดำเนินการปกติ ปี 2566

ลำดับ	หมวด	ประมาณการ รายจ่าย	ประจำปีงบประมาณ 2566													
ที่		ปีงบประมาณ 2566	ต.ค.-65	พ.ย.-65	ธ.ค.-65	ม.ค.-66	ก.พ.-66	มี.ค.-66	เม.ย.-66	พ.ค.-66	มิ.ย.-66	ก.ค.-66	ส.ค.-66	ก.ย.-66	รวม	ร้อยละของแผนปี 2564
	- ค่าใช้จ่ายโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
	- ค่าใช้จ่ายโครงการ....(เงินบำรุง)														0	#DIV/0!
รวมเป็นเงิน		228000.00	20930.00	1600.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23130	10.14

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวชิรบารมี วัน/เดือน/ปี : ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หัวข้อ : MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ วชิรบารมี (wachirabarami.com) รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ : -	
ผู้รับผิดชอบ  นายนิรุทธ์ เรืองวิชา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ผู้อนุมัติรับรอง  นายศิริมงคล มณีจันทร์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการรักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอวชิรบารมี
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  นายสกรรจ์ สุขเอี่ยม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข