

โครงสร้างการบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหิรบารมี



นายศิริมงคล มณีจันทร์
สาธารณสุขอำเภอหิรบารมี



นายนิรุทธ์ เรืองวิชา
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



นางสมจิตร พิทักษ์
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

- ๑.งานบริหารงานทั่วไป
- ๒.งานทรัพยากรบุคคล
- ๓.งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
- ๔.งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
- ๕.งานประสานองค์กรภายนอก
- ๖.งานนิติการ / ITA
- ๗.งานนโยบายเร่งด่วน (กรอบครัวมั่นคง)
- ๘.งานประกันสุขภาพ
- ๙.งานประกอบโรคศิลปะ
- ๑๐.งานกำกับดูแลหน่วยบริการในสังกัด
- ๑๑.งานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ
- ๑๒.งานพัฒนาคุณภาพบริการ PMQA
- ๑๓.งานสนับสนุนหน่วยบริการปฐมภูมิ PCU
- ๑๔.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ๑.งานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
- ๒.งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ
- ๓.งานนิเทศและติดตามประเมินผล
- ๔.งานวิจัยนวัตกรรมด้านสุขภาพและสนับสนุนวิชาการ
- ๕.งานTO BE NUMBER ONE
- ๖.งานวิจัยและพัฒนา
- ๗.งานเผยแพร่ผลงานวิชาการ
- ๘.งานผู้พิการ
- ๙.งานสุขภาพจิต
- ๑๐.งานอนามัยโรงเรียนและโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
- ๑๑.งานวัยรุ่น
- ๑๒.งานอำเภออนามัยการเจริญพันธุ์
- ๑๓.งานทันตสาธารณสุข
- ๑๔.งานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
- ๑๕.งานพระ อสว.
- ๑๖.งานผู้สูงอายุ
- ๑๗.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ๑.งานส่งเสริมสุขภาพ (อนามัยแม่และเด็ก-วางแผนครอบครัว)
- ๒.งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- ๓.งานควบคุมและป้องกันโรคไม่ติดต่อ
- ๔.งานควบคุมการสูบบุหรี่และดื่มสุรา
- ๕.งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- ๖.งานควบคุมเฝ้าระวังโรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ
- ๗.งานระบาดวิทยา
- ๘.งานปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- ๙.งานควบคุมโรคระดับอำเภอ
- ๑๐.งาน EOC
- ๑๑.งาน CDCU
- ๑๒.งานการเงินและบัญชี
- ๑๓.งานออกกำลังกาย
- ๑๔.งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก
- ๑๕.งานส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก
- ๑๖.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ๑.งานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ๒.งานอาชีวอนามัย
- ๓.งานชันสูตร
- ๔.งานยาเสพติด
- ๕.งานสุศึกษาและประชาสัมพันธ์
- ๖.งานเภสัชสาธารณสุข
- ๗.งานสารบรรณ
- ๘.งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
- ๙.งานพัสดุครุภัณฑ์
- ๑๐.งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน (อสม./คลินิกหมอครอบครัว)
- ๑๑.งานควบคุมมาตรฐานหน่วยบริการ (รพ.สต.ติดตาม)
- ๑๒.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



๑. งานสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการ
๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
๓. งานบริหารจัดการความสะอาด การรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินและสถานที่ราชการ
๔. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา
๕. การประสานงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
๖. งานสารบรรณ
๗. งานรับ - ส่ง หนังสือราชการ
๘. . การจัดทำรายงานประจำเดือน
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวชิรบารมี	
วัน/เดือน/ปี : ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	
หัวข้อ : MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ วชิรบารมี (wachirabarami.com) รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย	
๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลขโทรศัพท์ (ต้องมีครบทั้ง ๔ รายการ)	
๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร	
๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน	
๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	
๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๑.๗ ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ ของหน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ที่ตั้งหน่วยงาน (ต้องมีครบทั้ง ๕ รายการ)	
๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน ตามหน้าที่และอำนาจและตามภารกิจของหน่วยงาน	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ : -	
ผู้รับผิดชอบ	ผู้อนุมัติรับรอง
	
นายนิรุทธิ์ เรืองวิชา	นายศิริมงคล มณีจันทร์
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สาธารณสุขอำเภอวชิรบารมี
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
นามจิตร พิทักษ์	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	

คำอธิบายแบบการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/งานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข